

Documentele care atest drepturile de folosin asupra spațiilor cu destinație de sediu social/profesional și/sau de sedii secundare pot fi:

- extras de carte funciar , în termen de valabilitate la depunere, dar nu mai vechi de 30 de zile,
- contract de vânzare-cumpărare,
- contract de donație în formă autentică ,
- certificat de moștenitor,
- act notarial de ieșire din indiviziune sau de delimitare a proprietății,
- hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea sau folosința/uzufuctul,
- hotărârea judecătorească definitivă de ieșire din indiviziune,
- proces verbal de recepție a construcției,
- act de adjudecare a imobilului vândut în cadrul executării silite,
- contract de schimb,
- contract de închiriere (înregistrat la Administrația Finanțelor Publice, în cazul proprietarului/locatorului persoană fizică),
- contract de subînchiriere,
- contract de concesiune,
- contract de leasing imobiliar,
- contract de comodat,
- contract de uz,
- contract de uzufruct,
- certificat de rol fiscal/rol agricol în termen de valabilitate
- sau orice alt act juridic care conferă dreptul de folosință , la alegerea solicitantului.

Extrasul de carte funciar și certificatul de rol fiscal/rol agricol se depun în original, celelalte documente urmând a fi depuse în copie certificată de parte sau în copie legalizată .